

## FICHA TEMÁTICA

### Catálogo Emergente

#### **Curso: Auxiliar Contable.**

Las sesiones de acompañamiento se llevarán a cabo en las sedes y horarios establecidos en forma presencial.

#### **Requisitos:**

- Entregar documentación requerida por el IDEFT en tiempo y forma.
- Gusto en la aplicación de operaciones aritméticas básicas, administración y contabilidad estratégica.

#### **Objetivo:**

Al finalizar el curso el participante conocerá los procesos para ayudar a los contadores en la preparación de estados financieros, presupuestos, declaraciones de IVA y facturas con el fin de mantener las finanzas de una organización; reconocerá las cuentas que integran a estos elementos y realizará registros básicos.

#### **Dirigido a:**

Persona con visión administrativa - contable empresarial.

#### **Temario:**

1. Introducción al curso.
2. Requerimientos de un auxiliar contable.
3. Funciones de un auxiliar contable.
4. Responsabilidades de un auxiliar contable.
5. Proceso de la contabilidad.
6. Contabilidad electrónica.
- 7.

#### **Duración:**

30 horas.

#### **Compromisos:**

- Asistir puntualmente a todas las sesiones.
- Participación activa, colaboración, cooperación e integración grupal.

#### **Documento que se otorgará:**

Se entregará al participante constancia con validez oficial, un mes después de haber concluido y aprobado el curso.